

REGULAMIN REKRUTACJI

do Szkoły Podstawowej Nr 2 im Juliana Tuwima w Wodzisławiu Śl.

1. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły które:
 - a. w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat,
 - b. w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (na wniosek rodziców i po spełnieniu wymagań określonych przepisami prawa)
 - c. w danym roku kalendarzowym kończą 8 lat i były odroczone na wniosek rodziców w roku poprzednim.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły mają obowiązek zgłoszenia dziecka do szkoły, składając w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Zgłoszenia” (Załącznik nr 1) zawierający: imię , nazwisko, data urodzenia, PESEL kandydata (w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (załącznik nr 2).
4. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mają obowiązek złożenia w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Wniosku” (Załącznik nr 3) zawierający: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, PESEL kandydata (w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają, wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie.
5. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego , wymagane dokumenty, terminy ich składania określają: Zarządzenie Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 luty 2017 (załącznik nr 5) oraz Uchwała Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 9 marca 2017 (załącznik nr 6).

7. Celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: trzech nauczycieli szkoły, wyznaczając jej przewodniczącego.
8. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - a.) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - b.) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości: listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc.
 - c.) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w przypadku rekrutacji do oddziału sportowego – art. 137 ustawy
 - d.) Sporządzenie protokołu postępowanie rekrutacyjnego
9. Umieszczenie list, o których mowa w ust. 8a i 8b nastąpi w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Procedura odwoławcza:
 - a.) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
 - b.) Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy
 - c.) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
 - d.) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 - e.) Na rozstrzygnięcie dyrektora można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Czynności rekrutacyjne przeprowadza powołana wcześniej komisja rekrutacyjna
13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych dokonuje komisja. W skład komisji wchodzi: dyrektor, pedagog szkolny, przyszli wychowawcy klas pierwszych.

ZGŁOSZENIE DZIECKA

do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. J.Tuwima

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

.....
numer i data wpływu

Rok szkolny /

I. DANE DZIECKA:

Imię (imiona)

Nazwisko.....

Data urodzenia

PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

II. DANE MATKI (OPIEKUNKI PRAWNEJ):

Imię i nazwisko.....

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

III. DANE OJCA (OPIEKUNA PRAWNEGO):

Imię i nazwisko

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

.....

(podpis/y rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych ucznia)

Dane osobowe zbierane są w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Juliana Tuwima na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Roboty 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....

(podpis/y rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych ucznia)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, iż syn/córka zamieszkuje
w ul. nr domu

Oświadczam, iż rodzice wyżej wymienionego kandydata zamieszkują
w ul. nr domu

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis/y rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych kandydata)

WNIOSEK KANDYDATA
na ucznia klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. J.Tuwima

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

Rok szkolny /

.....
numer i data wpływu

I. DANE DZIECKA:

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

Data urodzenia Miejscowość.....

PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość.....

Adres zamieszkania

.....

II. DANE MATKI (OPIEKUNKI PRAWNEJ):

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

.....

III. DANE OJCA (OPIEKUNA PRAWNEGO):

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

.....

IV. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że: (właściwe podkreślić)

a) kandydat zamieszkuje na terenie gminy Wodzisław Śląski

b) rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim

c) rodzina kandydata jest wielodzietna

d) kandydat zamieszkuje w dzielnicy Wodzisławia Śląskiego, w której siedzibę ma szkoła, do której ubiega się o przyjęcie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

V. ZAŁĄCZNIKI:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełności lub o stopniu niepełności lub orzeczenie równoważne
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą

VI. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH:

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wodzisławiu Śl.
2.
3.

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego ucznia)

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej ucznia)

Dane osobowe zbierane są w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Juliana Tuwima na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Roboty 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis matki i ojca / opiekunki i opiekuna prawnego ucznia)

**OŚWIADCZENIE WOLI RODZICA KANDYDATA ZAKWALIFIKOWANEGO
do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Juliana Tuwima
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Oświadczam, że wyrażam wolę, aby moje dziecko
uczęszczało w roku szkolnym/ do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim .

Wodzisław Śląski, dnia

.....

Podpis rodzica